

■ POUR VOUS INSCRIRE :

Session : Une session tous les 2 mois
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

Lieu de formation :

AVENIR CONSEIL FORMATION

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à
siege@acfoeo.fr / 01 34 26 07 17
afin de définir un rdv

Délai d'accès à la formation : 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

Vous êtes en situation de handicap ?

Pour toute question, merci de nous contacter par mail à christelle.bricou@acfoeo.fr

■ MODALITÉS :

Rythme : présentiel

Nombre d'heures : 14 heures

Horaires : du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Apprentissage par la pratique

■ FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

■ PUBLIC ET TARIF :

Public : Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, indépendants...)

Cette formation s'adresse aux personnes connaissant peu ou pas Powerpoint et désirant créer des présentations évoluées.

Tarif : 900 euros



PRÉ-REQUIS :

Connaître les bases de Powerpoint

OBJECTIFS :

- Utiliser des maques
- Agrémenter des présentations de diagrammes images, vidéos / Tableaux et graphiques Excel
- Dynamiser les dispositions à l'aide d'animations
- Rendre ses présentations interactives
- Convertir ses présentations en pdf ou en vidéo

PROGRAMME :



- Afficher le masque des diapositives
- Modifier la mise en forme via le masque
- Créer, renommer, supprimer un masque
- Créer une nouvelle disposition de diapositives
- Insérer des espaces réservés / personnaliser les puces
- Créer / modifier / animer un tableau / graphique
- Classer les diapositives par sections
- Renommer / réorganiser les diapositives
- Apporter des commentaires
- Inclure une vidéo
- Enregistrer son écran
- Automatiser le défilement des diapositives
- Appliquer des effets d'animations aux objets graphiques
- Automatiser le lancement de l'effet
- Modifier l'ordre des animations
- Modifier les paramètres de l'effet
- Estomper ou faire disparaître l'objet à la fin de l'effet
- Retarder le début de l'effet
- Utiliser la chronologie avancée
- Insérer des liens hypertextes / boutons d'action
- Créer un lien pour ouvrir un site ou un autre fichier
- Les raccourcis clavier
- Sélectionner l'écran de diffusion/ Mode présentateur
- Créer un diaporama auto-exécutable
- Transformer sa présentation en vidéo
- Créer de nouvelles présentations à partir d'un modèle enregistré

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Avant la formation : questionnaire d'évaluation préalable

A la fin de la formation : Evaluation de la satisfaction apprenant

VALIDATION :

Passation de la certification Bureautique Powerpoint (ENI)
Attestation individuelle de suivi de formation