

POUR VOUS INSCRIRE :

Session : Une session tous les 2 mois
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

Lieu de formation :

AVENIR CONSEIL FORMATION

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à
siege@acfoeo.fr / 01 34 26 07 17
afin de définir un rdv

Délai d'accès à la formation : 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : christele.scapolan@acfoeo.fr

MODALITÉS :

Rythme : présentiel

Nombre d'heures : 40 heures

Horaires : du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Excel s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

PUBLIC ET TARIF :

Public : Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, indépendants...)

Tarif : 3350 euros

100% d'assiduité en 2023

100% de satisfaction en 2023



PRÉ-REQUIS :

Le candidat dispose déjà des connaissances du niveau basique

OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise

PROGRAMME :



• Environnement / Méthodes

Définir la zone d'impression / Imprimer et mettre en page
Changer la largeur d'une colonne / Supprimer et insérer des cellules

Se déplacer et sélectionner rapidement

Déplacer et dupliquer une feuille de calcul

Travailler en groupe de travail

Coller les valeurs / Transposer / Coller en effectuant une opération

Calculs

Utiliser les références absolues et relatives dans une formule

Copier et déplacer une formule

Utiliser du texte dans une formule

Comprendre les principales erreurs de calculs

• Mise en forme

Présentation des cellules

Formatages de base des nombres

Encadrement des cellules / retrait / utilisation des styles

Utilisation de l'outil pinceau

Mises en forme conditionnelles / Fusion de cellules / Centrage sur plusieurs colonnes / Insertion d'un SmartArt ou d'une image

• Gestion des données

Mettre en forme des graphiques / Gérer les titres et légendes /

Modifier les séries de données d'un graphique

Lire et analyser un tableau croisé dynamique / Filtrer les données

Rechercher, remplacer et sélectionner des données

Utiliser la fonction de remplissage instantané

Identifier les cas où la fonction valeur cible est utile et l'utiliser

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Avant la formation : questionnaire d'évaluation préalable

A la fin de la formation : Evaluation de la satisfaction apprenant

VALIDATION :

Passage du Tosa Excel, certification délivrée par Isograd depuis le 14/09/2020 - score attendu : entre 550 et 724

Attestation individuelle de suivi de formation