

## POUR VOUS INSCRIRE :

**Session :** Une session tous les 2 mois  
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

### Lieu de formation :

#### AVENIR CONSEIL FORMATION

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à  
[siege@acfoeo.fr](mailto:siege@acfoeo.fr) / 01 34 26 07 17  
afin de définir un rdv

**Délai d'accès à la formation :** 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

### Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : [christele.scapolan@acfoeo.fr](mailto:christele.scapolan@acfoeo.fr)

## MODALITÉS :

**Rythme :** présentiel

**Nombre d'heures :** 40 heures

**Horaires :** du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Powerpoint s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

## FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

## PUBLIC ET TARIF :

**Public :** Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, indépendants...)

**Tarif :** 3350 euros



## PRÉ-REQUIS :

Le candidat dispose déjà des connaissances du niveau basique

## OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise

## PROGRAMME :



- **Environnement / Méthodes**  
Reconnaître les différents modes d'affichage  
Maîtriser les différentes méthodes d'insertion des diapositives  
Modifier l'orientation des diapositives  
Masquer des diapositives  
Insérer et supprimer des commentaires  
Préparer l'impression d'une présentation / l'enregistrer sous PDF  
Ajouter des effets de transitions  
Défilement des diapositives / Mode présentateur
- **Gestion du texte**  
Créer une zone de texte  
Modifier l'espacement des caractères et des interlignes  
Appliquer des effets aux texte  
Reproduire une mise en forme  
Scinder le texte en colonnes  
Utiliser les tabulations  
Saisir du texte dans une forme
- **Gestion des objets**  
Insérer divers objets graphiques  
Insérer des formes complexes  
Récupérer un graphique Powerpoint sous forme d'image / Rogner l'image  
Dupliquer un objet
- **Thèmes et modèles**  
Appliquer un thème prédéfini à la prestation et à certaines diapositives  
Appliquer un style d'arrière-plan  
Utiliser les variantes de modèles  
Modifier les couleurs / la police d'un thème

## MÉTHODES D'ÉVALUATION :

**Avant la formation :** questionnaire d'évaluation préalable

**A la fin de la formation :** Evaluation de la satisfaction apprenant

## VALIDATION :

Passage du Tosa Powerpoint, certification délivrée par Isograd depuis le 14/12/2022 - score attendu : entre 550 et 724  
Attestation individuelle de suivi de formation