

■ POUR VOUS INSCRIRE :

Session : Une session tous les 2 mois
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

Lieu de formation :

AVENIR CONSEIL FORMATION

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à
siege@acfoeo.fr / 01 34 26 07 17
afin de définir un rdv

Délai d'accès à la formation : 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : christele.scapolan@acfoeo.fr

■ MODALITÉS :

Rythme : présentiel

Nombre d'heures : 50 heures

Horaires : du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Excel s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

■ FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

■ PUBLIC ET TARIF :

Public : Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, indépendants...) devant utiliser Excel dans son activité

Tarif : 4150 euros

100% d'assiduité en 2025

100% de satisfaction en 2025



PRÉREQUIS :

Aucun

OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique sur Excel
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise d'Excel
- Apprendre à organiser, analyser et présenter des données de manière optimale

PROGRAMME :



Environnement / Méthodes

Structure d'un tableau – Saisie de données – Couper / copier / coller – Police, taille et couleur de remplissage – Auto complétion / Onglets du ruban / Interface et volets de navigation – Zone d'impression – Enregistrement de classeurs – Modes d'affichage – Raccourcis clavier – Formats de cellules – Personnalisation du ruban – Commentaires et notifications – Synchronisation des données – Déplacer et dupliquer – Création d'onglets – Insertion de titre – Mise en page de tableau – Paramétrages et options d'affichage

Calculs et formules

Fonctions de base somme, moyenne, valeur maximale et minimale – Fonction de recherche – La constitution d'une formule – condition SI – Erreurs de calcul – Références de cellules relatives – Fonctions somme, moyenne – Formules conditionnelles avec SI, ET, OU. – Fonctions temporelles TODAY, DATE, YEAR – Fonctions de recherche INDEX et MATCH – Organisation de formules – Références de cellule absolues

Mise en forme

Styles prédéfinis – Mise en forme des cellules – Mise en forme conditionnelle – Tri de données – Insertion d'objets graphiques – Formats numériques courants – Formes conditionnelles avancées – Formats numériques courants – Thèmes – Insertion graphiques et diagrammes

Gestion des données

Filtre, tri et classement de données – Nettoyage de données – Création de graphiques – Tableaux croisés dynamiques – Import et export de données – Graphiques – Personnalisation de l'apparence des graphiques

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Avant la formation : questionnaire d'évaluation préalable

A la fin de la formation : Evaluation de la satisfaction apprenant

VALIDATION :

Passage du Tosa Excel, certification délivrée par Isograd depuis le 24/09/2025

Score attendu : entre 551 et 725 pour obtenir la certification de niveau opérationnelle et 351 et 550 pour la certification basique (en dessous du 351 points, seule une attestation de passage est obtenue)

Attestation individuelle de suivi de formation