

## ■ POUR VOUS INSCRIRE :

**Session :** Une session tous les 2 mois  
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

### Lieu de formation :

**AVENIR CONSEIL FORMATION**

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à  
[siege@acfoeo.fr](mailto:siege@acfoeo.fr) / 01 34 26 07 17  
afin de définir un rdv

**Délai d'accès à la formation :** 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

### Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : [christele.scapolan@acfoeo.fr](mailto:christele.scapolan@acfoeo.fr)

## ■ MODALITÉS :

**Rythme :** présentiel

**Nombre d'heures :** 30 heures

**Horaires :** du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

## ■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Excel s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

## ■ FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

## ■ PUBLIC ET TARIF :

**Public :** Tout public (demandeurs d'emploi, salariés, particuliers, indépendants...) devant utiliser Excel dans son activité

**Tarif : 2550 euros**

100% d'assiduité en 2025  
100% de satisfaction en 2025



## PRÉREQUIS :

Le candidat dispose déjà des compétences sur Excel relatives au niveau basique

## OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique sur Excel
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise d'Excel
- Apprendre à organiser, analyser et présenter des données de manière optimale

## PROGRAMME :



- **Environnement / Méthodes**  
Raccourcis clavier – Formats de cellules – auto-complétion de données complexes – Personnalisation du ruban – Commentaires et notifications – Synchronisation des données – Déplacer et dupliquer – Création d'onglets – Insertion de titre – Mise en page de tableau – Paramétrages et options d'affichage
- **Calculs et formules**  
Fonctions somme, moyenne – Formules conditionnelles avec SI, ET, OU. – Fonctions temporelles TODAY, DATE, YEAR – Fonctions de recherche INDEX et MATCH – Organisation de formules – Références de cellule absolues
- **Mise en forme**  
Styles prédéfinis – Formats numériques courants – Formes conditionnelles avancées – Formats numériques courants – Thèmes – Styles avancés de cellules – Mise en forme conditionnelle – Insertion graphiques et diagrammes
- **Gestion des données**  
Import et export de données – Filtres et tris avancés – Graphiques – Personnalisation de l'apparence des graphiques – Tableaux croisés dynamiques

## MÉTHODES D'ÉVALUATION :

**Avant la formation :** questionnaire d'évaluation préalable  
**A la fin de la formation :** Evaluation de la satisfaction apprenant

## VALIDATION :

Passage du Tosa Excel, certification délivrée par Isograd depuis le 24/09/2025

Score attendu : entre 551 et 725 pour obtenir la certification de niveau opérationnelle et 351 et 550 pour la certification basique (en dessous du 351 points, seule une attestation de passage est obtenue)

Attestation individuelle de suivi de formation