

■ POUR VOUS INSCRIRE :

Session : Une session tous les 2 mois
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

Lieu de formation :

AVENIR CONSEIL FORMATION

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à
siege@acfoeo.fr / 01 34 26 07 17
afin de définir un rdv

Délai d'accès à la formation : 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : christele.scapolan@acfoeo.fr

■ MODALITÉS :

Rythme : présentiel

Nombre d'heures : 15 heures

Horaires : du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Excel s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

■ FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

■ PUBLIC ET TARIF :

Tout public devant utiliser Excel dans son activité

Tarif : 1500 euros

Les frais d'inscription au passage du Tosa restent à la charge du Candidat (78 euros)

100% d'assiduité en 2025
100% de satisfaction en 2025



PRÉREQUIS :

Le candidat dispose déjà des compétences sur Excel relatives au niveau opérationnel

OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique sur Excel
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise d'Excel
- Apprendre à organiser, analyser et présenter des données de manière optimale

PROGRAMME :



• Environnement / Méthodes

Personnalisation des raccourcis clavier – Modification et personnalisation des formats de cellules – Personnalisation des styles de cellules – Personnalisation l'interface – Mise en page professionnelle – Tri et filtres avancés – Entête et bas de page – Options d'impression avancées

Calculs et formules

Contrôle et réparation de formule - Références relatives et absolues – Fonctions de recherche avancées – Récupération de données avec VLOOKUP, HLOOKUP et INDEX – Fonctions ARRondi et ENBT - Fonctions de texte GAUCHE, DROITE, STXT – Fonction REMPLACER – Fonctions de date – Fonction ALEA – Fonctions BDNB, BDSOMME, NB.SI.ENS – Sous-totaux – Ajout de commentaires

Mise en forme

Personnalisation des formats numériques – Personnalisation de styles - Mise en forme conditionnelle avancée – Personnalisation des objets graphiques – Insertion de graphiques interactifs

Gestion des données

Consolidation et organisation avancée de données – Personnalisation de graphiques – Fonctions avancées des tableaux croisés dynamiques

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Avant la formation : questionnaire d'évaluation préalable
A la fin de la formation : Evaluation de la satisfaction apprenant

VALIDATION :

Passage du Tosa Excel, certification délivrée par Isograd depuis le 24/09/2025

Score attendu : entre 726 et 875 pour obtenir la certification de niveau avancée et 551 et 725 pour la certification opérationnelle (en dessous du 351 points, seule une attestation de passage est obtenue)

Attestation individuelle de suivi de formation