

## POUR VOUS INSCRIRE :

**Session :** Une session tous les 2 mois  
Nous contacter pour connaître la date de la prochaine session

### Lieu de formation :

**AVENIR CONSEIL FORMATION**

40 rue de Pontoise 95870 Bezons

Possibilité d'organiser la session dans l'un de nos centres du 92 / 95 / 78

Adresser votre demande à  
[siege@acfoeo.fr](mailto:siege@acfoeo.fr) / 01 34 26 07 17  
afin de définir un rdv

**Délai d'accès à la formation :** 15 jours avant le démarrage de la session et après acceptation du financement

### Vous êtes en situation de handicap ?

Site accessible aux PSH - Pour toute question, merci de contacter par mail Christele Scapolan : [christele.scapolan@acfoeo.fr](mailto:christele.scapolan@acfoeo.fr)

## MODALITÉS :

**Rythme :** présentiel

**Nombre d'heures :** 15 heures

**Horaires :** du lundi au vendredi de 09h00 à 13h00 et de 14h à 17h00

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Cette formation informatique et digitale est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques 1 poste et 1 support par stagiaire / 1 vidéoprojecteur

Le Tosa Powerpoint s'adresse aux utilisateurs de tout niveau de formation. Il repose sur la technologie adaptative qui permet une évaluation faible et précise du niveau du candidat sur le domaine testé.

La formation Tosa est personnalisable en termes de modules, selon les besoins et le niveau informatique du participant.

## FORMATEURS :

Professionnels confirmés depuis plusieurs années dans l'enseignement de l'informatique

## PUBLIC ET TARIF :

**Tout public** devant utiliser Powerpoint dans son activité

### Tarif : 1500 euros

Les frais d'inscription au passage du Tosa restent à la charge du candidat (78 euros)



## PRÉ-REQUIS :

Aucun

## OBJECTIFS :

- Déterminer son niveau de compétences en informatique
- Améliorer son employabilité en certifiant son niveau de maîtrise

## PROGRAMME :



- **Environnement / Méthodes**  
Identifier le logiciel Powerpoint  
Reconnaître une présentation  
Ouvrir et fermer l'application  
Connaître les onglets les plus courants et leurs principales fonctions  
Ouvrir et créer une présentation  
Créer / Insérer une diapositive
- **Gestion du texte**  
Augmenter la taille de la police  
Changer de police  
Changer la couleur / taille du texte  
Mettre le texte en gras / italique  
Souligner un texte  
Reconnaître la présence de puces ou d'une numérotation
- **Gestion des objets**  
Reconnaître une image, un tableau ou une forme simple dans une présentation

## MÉTHODES D'ÉVALUATION :

**Avant la formation :** questionnaire d'évaluation préalable  
**A la fin de la formation :** Evaluation de la satisfaction apprenant

## VALIDATION :

Passage de la certification « développer des présentations visuelles dynamiques avec Powerpoint (TOSA) », délivrée par Isograd depuis le 18/12/2024  
Score attendu : 351/1000 au minimum pour obtenir la certification  
Attestation individuelle de suivi de formation